

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«16» апреля 2026 г.
МП

П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Углубленная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Направленность образовательной программы (профиль)	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «**Академическое письмо**» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 г. № 323 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчики:

доцент кафедры общего, славянского и
прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
канд. филол. наук

Э. А. Титаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего,
славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
Протокол от 09.04.2026 № 11.
И.о. заведующего кафедрой

Н. А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 15.04.2026 № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. филол. наук, доцент
15.04.2026

Н. А. Ярошенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Русский язык и культура речи, Иностранный язык.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М7.5 Академическое письмо
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5		48		42	90	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Академическое письмо» – развитие и совершенствование компетенции в области академического письма; выработка у студентов умения использовать академический язык в устной и письменной речи в аспекте познания научных текстов через академический язык, дать представление о стиле и языке академического письма, научить их использовать академический язык русского языка.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с основными разновидностями научного дискурса;
- изучение особенностей научного стиля речи, его основных жанров;

- формирование навыков создания и форматирования письменных и устных академических текстов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем	ОПК-4.1. Применяет кодифицированные нормы русского литературного языка в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной научной коммуникации.	ПК-2.1.1. Знает – правила и нормы, регулирующие построение и оформление научных текстов на русском языке; – жанрово-стилистические характеристики аннотации, реферата, аналитического обзора, научной статьи; – основные виды и формы презентации результатов научных исследований. ПК-2.1.2. Умеет – использовать современные средства академического письма на русском языке; – применять нормы академического письма в процессе исследовательской деятельности; применять технологии эмпирической, дедуктивной, методологической, системной аргументации в научном тексте; – представлять результаты научных исследований на русском языке. ПК-2.1.3. Владеет – техникой академической коммуникации; – навыками извлечения необходимой информации из оригинального научного текста; – приемами редактирования академических текстов.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1.	
Тема 1. Академическое письмо как особый вид письменной профессиональной коммуникации. Концепции и модели академического письма.	Академическое письмо как интеллектуальная традиция научного сообщества. Отечественные и зарубежные стандарты академического письма. Академическое чтение как приём работы с научными текстами. Кросс-культурные различия в академических текстах. Основные традиции письма в современном научном мире. Типология жанров научного стиля Академическая грамотность и ключевые критерии оценки письма.
Тема 2.	Научная дефиниция. Термин и его определение.

Язык научного изложения.	Принципы составления научных классификаций. Место исследования среди других. Формулирование новизны, актуальности и других характеристик исследования
Тема 3. Понятие научной базы данных. Электронные каталоги	Работа с источниками. Библиографическое описание. Научные базы данных.
Тема 4. Особенности композиции научного текста.	Структура академического текста. Особенности и ключевые характеристики структуры научного текста: постановка проблемы и задачи, выдвижение тезисов и формулирование выводов. Теоретические и эмпирические научные тексты. Первичные и вторичные тексты. Риторические стратегии в научных текстах. Организация целого текста. Абзац. Введение. Заключение.
Тема 5. Оформление академического текста	Оформительская подготовка научного текста Прямое и косвенное цитирование. Оформление ссылок. Оформление библиографии научной статьи. Объёмы и пределы заимствования в научных текстах. Проблема плагиата и некорректного цитирования.
Тема 6. Порядок написания и оформления научной статьи.	Примерная структура научной статьи и этапы работы над текстом. Написание научной статьи. Метаданные научной статьи. Введение и заключение научной статьи.
Тема 7. Редакторская правка текста.	Типичные ошибки при написании научного текста. Техники саморедактирования
Тема 8. Аннотирование и реферирование текста.	Аннотация как основное средство краткой характеристики текста Особенности написания тезисов и аннотаций. Реферат как жанр академического письма.
Тема 9. Рецензирование как часть научной деятельности	Особенности подготовки и написания рецензии

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Практ.	Лабор.	СРС+К	Всего
Тема 1. Академическое письмо как особый вид письменной профессиональной			4	6	10

коммуникации. Концепции и модели академического письма.					
Тема 2. Язык научного изложения.			4	6	10
Тема 3. Понятие научной базы данных. Электронные каталоги			6	4	10
Тема 4. Особенности композиции научного текста.			6	4	10
Тема 5. Оформление академического текста			6	4	10
Тема 6. Порядок написания и оформления научной статьи.			6	4	10
Тема 7. Редакторская правка текста.			6	4	10
Тема 8. Аннотирование и реферирование текста.			6	4	10
Тема 9. Рецензирование как часть научной деятельности			4	6	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			48	42	90
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП			48	42	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

Перечислите особенности академического письма как вида профессиональной коммуникации.

Назовите основные цели и задачи академического письма.

Идентифицируйте особенности риторического воздействия в академической среде.

Сформулируйте принцип триады в академическом письме.

Отметьте основные правила составления пятиабзачного эссе.

Расскажите, как вы понимаете гамбургер-модель в академическом письме.

Составьте список активностей, в которых современному политологу необходимы умения и навыки академического письма.

Соотнесите навыки академического письма и неакадемических навыков (soft skills).

Дайте определение фокусу, организации и механике академического текста.

Воспроизведите основные положения модели обучения письму Арта Янга.

Перечислите ключевые критерии оценки академического письма.

Сформулируйте проблему плагиата и некорректного цитирования.

Укажите, какие объёмы заимствования допускаются в академических текстах.

Перечислите особенности написания тезисов и аннотации.

Расскажите о реферате как жанре академического письма.

Сформулируйте особенности подготовки и написания рецензии.

Идентифицируйте структурные особенности научной статьи.

Отметьте главные характеристики жанра индивидуальной и коллективной монографии.

Укажите особенности выпускной квалификационной работы как академического текста.

Сформулируйте ключевые стилистические отличия малых и крупных форм научных текстов.

Сформулируйте основные отличия научного эссе от других видов эссе.

Укажите основные структурные части научного эссе.

Дайте определение исследовательской стратегии.

Составьте список основных компонентов исследовательской стратегии.

Перечислите известные Вам библиографические стили и стандарты.
 Назовите основные правила оформления приложений к исследовательской работе.
 Сформулируйте проблему критического измерения в академическом письме.
 Отметьте особенности выражения авторской позиции в письменных научных текстах.

7.2. Темы письменных работ (примеры заданий)

Тема: Понятие научной базы данных. Электронные каталоги

Вопросы:

Что такое «наукометрия»?

Что представляют из себя наукометрические базы?

Каковы правила составления поискового запроса?

Что такое электронный каталог?

Задание 1. По электронному каталогу при помощи ключевых слов «формант», «апеллятивы», «корневая морфема», «суффикс», «производное слово», «валентность», «словообразование» выпишите авторов научных статей и выходные данные: заглавие статьи, год издания, место издания, количество страниц.

Задание 2. Выполните поиск научных статей по специальности по любому из поисковых критериев, отсортируйте по автору, заглавию, году издания и т. д.

Тема : Особенности композиции научного текста

Вопросы:

Из скольких частей состоит научный текст?

Какое главное требование к написанию академического текста?

Каковы основные правила написания академического письма?

Задание 1. Разбейте текст на абзацы. Выделите структуру данного текста (введение, заключение.)

Задание 2. Найдите ошибки в написании аннотации и устраните их. Ответ аргументируйте.

Задание 3. Составьте план текста. Произведите компрессию текста, используя способы сжатия. Запишите сжатый вариант текста. Объясните, какие способы компрессии вы применили.

Задание 4. Напишите отзыв о прочитанной книге.

Тема: Порядок написания и оформления научной статьи

Что такое научная статья? Назовите основные признаки научной статьи.

Назовите подвиды научного стиля по классификации М. П. Сенкевич.

Назовите структурно-смысловые компоненты научного текста.

Особенности заголовка научной статьи.

Что необходимо отразить во введении научной работы?

Основные требования к написанию тезисов.

Контрольная работа по проверке теоретических знаний — по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

5 семестр

1. Реферат как жанр академического письма.
2. Прямое и косвенное цитирование.
3. Выполнить практическое задание.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 5

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	15
	Контрольная работа	35
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. П. Котюрова. – 2-е изд. – Москва : Академия, 2012. – 236, [1] с.

Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов/ Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 284 с.

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : Учеб. пособие по развитию навыков письм. речи / Н. И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002. – 288 с.

Рогожин, М. Как написать курсовую и дипломную работы / М. Рогожин. – СПб. : Питер, 2004. – 188 с.

Чижикина, О. В. Научный стиль. Синтаксические нормы. Основы редактирования : учебное пособие / О. В. Чижикина, И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442535> (дата обращения: 10.03.2026).

10.1. Дополнительная литература

Введенская, Л. А. Деловая риторика : [Учеб. пособие для вузов] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 510 с.

Казанцева, Г. В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие / Г. В. Казанцева. – 5-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2013. – 38, [2] с.

Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов/ В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 – 270 с.

Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е.В. Купчик. – 5-е изд. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2019. – 303 с.

Москвин В. П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты: теоретический курс для филологов: учебное пособие / В. П. Москвин. – 7-е изд., стер. – М : Издательство «Флинта», 2023 – 257 с.

Павлова, В. П. Обучение конспектированию : (Теория и практика) / В. П. Павлова. – 3-е изд. – М. : Рус. яз., 1989. – 97 с.

Найденова Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции. – М.: ИНФРА-М. 2020 – 232 с.

Приходовская Е. А. Алгоритмы написания научного текста: учебно- методическое пособие / Е. А. Приходовская. – Томск: ТГУ, Издательский Дом Томского государственного университета, 2016 – 38 с.

Стилистика и литературное редактирование : Учеб. для студентов вузов / В.И.Максимов, Ю. А. Бельчиков, А. В. Голубева и др. ; Под ред. В. И. Максимова. – М. : Гардарики, 2004. – 652 с.

Мучник, Б. С. Человек и текст : основы культуры письм. речи / Б. С. Мучник. – Москва : Книга, 1985. – 252 с

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.